**南通市启秀中学行事历**

第一、二周 2023年9月1日—9月10日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **星 期** | **主要工作** | **负责部门** |
| 9月1日 | 五 | 1.学生报到注册；审阅学科、备课组工作、教学计划等材料；初一、初二年级质量分析2.教学“青蓝工程”师徒结对活动准备3.部门职工会议4.食堂全面卫生、食堂工作会议、迎接市场监管局检查5.召开工会委员会议；办公室卫生检查6.开学环境布置；省市平台信息维护、核对 | 教务处教务处学生处后勤处工 会党政办 |
| 9月2日 | 六 | 1.初一、初二年级暑假作业检测2.暑期作业检测后勤服务工作3.市规划课题结题工作 | 教务处后勤处教科处 |
| 9月4日 | 一 | 1.升旗仪式——开学典礼 2.法治班会课3.各处室处务会4.年级工作例会5.教学常规巡查，暑假作业检测讲评6.“自学·议论·引导”专项课题申报7.黑板报检查8.办理退休手续；师德师风常规宣传 | 学生处学生处各处室校长室教务处教科处校团委党政办 |
| 9月5日 | 二 | 1.新进教师成长档案建立2.动员教工一日捐；参加市教育工会八届二次全委会议3.师德师风常规宣传 | 教科处工 会党政办 |
| 9月6日 | 三 | 】1.青蓝工程师徒结对推进2.初一年级各班选拔、组建安全员队伍2 3.政府采购交易系统CA数字证书和电子签章申请4.党费收缴 | 教务处学生处后勤处党政办 |
| 9月7日 | 四 | 1.集团云备课活动2.日常维修协议签订3.文明礼仪岗、监督岗培训 | 教务处后勤处校团委 |
| 9月8日 | 五 | 1.年教师听课笔记检查、教师下水作业检查2.新国旗班选拔、训练工作3.报告厅音响设备验收材料准备4.“自学·议论·引导”教学法全国推广准备活动5.新学期社团活动筹备工作6.报送问题线索清单 | 教务处学生处后勤处教科处校团委党政办 |
| 本周重点工作 | 1.迎接市开学督导检查2.人员去向牌调整3.庆祝教师节系列活动4.新入职教职工入会仪式活动5.慰问全体教工、慰问先进工作者；从教三十年教工荣誉证书颁发仪式6.离退休工作例会7.通讯录信息核对更新8.学生常规检查 |

**南通市启秀中学党政办**