**南通市启秀中学行事历**

第二十一周 2024年1月15日—1月19日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **星 期** | **主要工作** | **负责部门** |
| 1月15日 | 一 | 1.升旗仪式——学期回望  2.班会：期末考试动员和诚信教育；布置期末工作  3.校长办公例会；食堂安全专题会议；各处室处务会；年级工作例会  4.各年级期末模拟考试  5.十届二次教代会暨十三届二次工代会提交申请 | 学生处  学生处  校长室  教务处  工 会 |
| 1月16日 | 二 | 1.各学科复习计划进行情况检查  2.班委会工作总结材料上交  3.十届二次教代会暨十三届二次工代会材料准备  4.艺术节获奖证书分发到班 | 教务处  学生处  工 会  校团委 |
| 1月17日 | 三 | 1.复习周安排意见征集  2.综评结果公示上报  3.食堂净菜供应方案研究  4.服务购买人员2023年度考核工作 | 教务处  学生处  后勤处  党政办 |
| 1月18日 | 四 | 1.期末考试考务安排  2.综评纸质材料归档  3.采购、维修等相关项目全面结账  4.2024年工会会员春节慰问品提货券准备  5.执勤岗证明单发放 | 教务处  学生处  后勤处  工 会  校团委 |
| 1月19日 | 五 | 1.青年教师听课笔记检查、教师下水作业检查  2收集班主任工作手册、家访手册、全员育人导师制工作手册  3.年度总结、考核评价  4.2024年工会会员春节慰问品提货券发放  5.教职工2023年度考核工作 | 教务处  学生处  后勤处  工 会  党政办 |
| 本周  重点  工作 | 1.常规慰问  2.学生常规检查  3.2024年工会会员慰问品提货券发放  4.2023-2024上半学期各部门工作总结收集  5.各部门学期末工作安排汇总  6.服务购买人员2023年度考核工作 | | |

**南通市启秀中学党政办**