**南通市启秀中学行事历**

第二十一周 2024年1月15日—1月19日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **星 期** | **主要工作** | **负责部门** |
| 1月15日 | 一 | 1.升旗仪式——学期回望 2.班会：期末考试动员和诚信教育；布置期末工作3.校长办公例会；食堂安全专题会议；各处室处务会；年级工作例会4.各年级期末模拟考试5.十届二次教代会暨十三届二次工代会提交申请 | 学生处学生处校长室教务处工 会 |
| 1月16日 | 二 | 1.各学科复习计划进行情况检查2.班委会工作总结材料上交3.十届二次教代会暨十三届二次工代会材料准备4.艺术节获奖证书分发到班 | 教务处学生处工 会校团委 |
| 1月17日 | 三 | 1.复习周安排意见征集2.综评结果公示上报3.食堂净菜供应方案研究4.服务购买人员2023年度考核工作 | 教务处学生处后勤处党政办 |
| 1月18日 | 四 | 1.期末考试考务安排2.综评纸质材料归档3.采购、维修等相关项目全面结账4.2024年工会会员春节慰问品提货券准备5.执勤岗证明单发放 | 教务处学生处后勤处工 会校团委 |
| 1月19日 | 五 | 1.青年教师听课笔记检查、教师下水作业检查2收集班主任工作手册、家访手册、全员育人导师制工作手册3.年度总结、考核评价4.2024年工会会员春节慰问品提货券发放5.教职工2023年度考核工作 | 教务处学生处后勤处工 会党政办 |
| 本周重点工作 | 1.常规慰问2.学生常规检查3.2024年工会会员慰问品提货券发放4.2023-2024上半学期各部门工作总结收集5.各部门学期末工作安排汇总6.服务购买人员2023年度考核工作 |

**南通市启秀中学党政办**